

По Управлению образования
администрации МО город Алексин

от 28 декабря 2016г.

*Об утверждении Примерного положения
о деятельности семейных дошкольных групп*

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" в части обеспечения доступности дошкольного образования, положений части 2 статьи 63, части 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1012 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также во исполнение поручения Правительства Российской Федерации по итогам совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец 7 сентября 2012 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение о деятельности семейных дошкольных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (приложение 1).
2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ):
 - 2.1. Изучить запросы семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.
 - 2.2. Обеспечить дополнительное информирование населения через официальный сайт МБДОУ, средства массовой информации.
 - 2.3. Внести изменения и дополнения в Уставы и локальные акты МДОУ при организации семейных дошкольных групп.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования администрации
г. Алексина



С.В. Скобцов

**Примерное положение
о деятельности семейных дошкольных групп при муниципальных
дошкольных образовательных учреждениях**

I. Общие положения

1.1. Семейные дошкольные группы при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях - одна из форм организации дошкольного образования с целью удовлетворения запросов родителей в дошкольном образовании детей дошкольного возраста при отсутствии достаточного количества мест в действующих дошкольных образовательных учреждениях, а также для оказания помощи семье в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, плохо адаптирующихся в больших коллективах.

1.2. Семейные дошкольные группы являются структурными подразделениями муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - МДОУ) и создаются на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей. Жилые помещения для семейных дошкольных групп находятся в радиусе их пешеходной доступности от МДОУ.

1.3. Семейные дошкольные группы создаются, реорганизируются, ликвидируются по согласованию с Учредителем на основании приказа руководителя МДОУ.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации семейной дошкольной группы принимает руководитель МДОУ по согласованию с Учредителем.

1.5. Режим работы семейной дошкольной группы определяется запросами родителей, уставом, локальными актами МДОУ и правилами внутреннего трудового распорядка МДОУ.

1.6. Семейная дошкольная группа осуществляет присмотр и уход за тремя и более детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в условиях семьи воспитателя.

1.7. Общее руководство деятельностью семейной дошкольной группы и контроль осуществляет администрация МДОУ в пределах компетенции, определенной уставом.

1.8. Функционирование семейной дошкольной группы прекращается:

- по заявлению воспитателя семейной дошкольной группы;
 - по инициативе МДОУ в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
 - в случае отсутствия желающих посещать семейные дошкольные группы;
- и оформляется приказом руководителя МДОУ.

II. Требования к воспитателю семейной дошкольной группы

2.1. Обязанности по присмотру и уходу за детьми в семейной дошкольной группе возлагаются на воспитателя.

- 2.2. Должность воспитателя семейной дошкольной группы включается в штатное расписание МДОУ. Права и социальные гарантии воспитателя определяются законодательством Российской Федерации, уставом дошкольной образовательной организации и трудовым договором.
- 2.3. Прием на работу воспитателя семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом руководителя МДОУ.
- 2.4. При приеме на работу воспитатель семейной дошкольной группы дополнительно представляет следующие документы:
- письменное согласие всех лиц, проживающих в жилом помещении, на использование жилого помещения для функционирования семейной дошкольной группы;
 - правоустанавливающие документы на помещение, в котором предполагается открыть семейную дошкольную группу.
- 2.5. Воспитатель семейной группы может быть назначен с предъявлением квалификационных требований к образованию.
- 2.6. Воспитателем семейной дошкольной группы не могут быть приняты следующие лица:
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
 - недееспособные граждане;
 - лица, имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
 - лица, лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
 - лица, отстраненные или освобожденные от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
 - бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
 - лица, не имеющие постоянного места жительства;
 - лица, проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным правилам и нормативам, и нуждающиеся в улучшении жилищных условий.
- 2.7. Воспитатель семейной дошкольной группы и члены его семьи проходят медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Воспитатель семейной группы наряду с МДОУ несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка семейной дошкольной группы, качество услуг по присмотру и уходу за детьми, рациональную организацию различных видов детской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

III. Организация деятельности семейной дошкольной группы

- 3.1. Организация деятельности семейной дошкольной группы разрешается при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.2. Общая численность семейной дошкольной группы должна составлять не менее трех человек. Наполняемость семейной группы определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- для детей ясельного возраста (от 2 месяцев до 3 лет) не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка;

- для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка.

3.3. Режим работы семейной дошкольной группы определяется уставом, локальными актами МДОУ.

3.4. МДОУ оказывает содействие в комплектовании семейной дошкольной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости, а также обеспечивает воспитателя группы моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Передача материальных ценностей воспитателю семейной дошкольной группы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Воспитатель семейной дошкольной группы несет ответственность за сохранность муниципального имущества.

3.5. Зачисление ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заявления и документов, необходимых при приеме ребенка в соответствии с уставом МДОУ, а также договора между родителями (законными представителями) и МДОУ.

За ребенком, принятым в семейную дошкольную группу, место в очереди на зачисление в группы, реализующие образовательную программу дошкольного образования, сохраняется.

3.6. Организация деятельности детей семейной дошкольной группы может осуществляться как в здании и на территории МДОУ (утренники, вечера развлечений, театральные спектакли, конкурсы, прогулки и др.) так и в помещении семейной дошкольной группы.

3.7. МДОУ оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю семейной дошкольной группы. Особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, организации различных видов детской деятельности (кроме учебной), соблюдению режимных моментов и двигательного режима.

3.8. Ответственность за организацию питания детей в семейных дошкольных группах возлагается на руководителя МДОУ. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке МДОУ, которая обеспечивает ее доставку в специальной таре. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при приеме пищи возлагается на воспитателя семейной дошкольной группы.

3.9. Медицинское обслуживание детей и контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием семейной дошкольной группы осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за МДОУ, в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Для организации дневного сна детей в семейной дошкольной группе необходимо иметь кровати, диваны, кресла-кроватьи и др. в зависимости от условий. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным комплектом постельного белья, который хранится в отдельном полотняном мешке с маркировкой.

3.10. Смена и стирка белья производится в прачечной МДОУ.

3.11. Для организации прогулок детей выделяется часть участка детского сада.

3.12. Воспитатель семейной дошкольной группы ведет табель учета посещаемости детей в установленном порядке.

3.13. Специалисты МДОУ (музыкальный руководитель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед и др.) принимают участие в работе семейной дошкольной группы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий.

IV. Порядок финансирования работы семейной дошкольной группы

4.1. Нормативное штатное расписание МДОУ рассчитывается с учетом семейной дошкольной группы.

4.2. Оплата труда воспитателя семейной дошкольной группы производится по действующим нормативам из расчета режима работы группы от 0,5 до 2,0 ставок воспитателя с дополнительной оплатой 0,5 - 1,0 ставки помощника воспитателя в связи с совмещением функций.

4.3. Оплата труда обслуживающего персонала, занятого выдачей питания, мытьем посуды, сменой белья, производится из расчета режима работы группы и фактической трудовой нагрузки от 0,25 до 0,75 ставки помощника воспитателя. Педагогическому и обслуживающему персоналу семейной дошкольной группы могут устанавливаться доплаты и надбавки.

4.4. Учредитель возмещает воспитателю дополнительные коммунальные расходы на электроэнергию, водоснабжение и др. в сумме, предъявленной коммунальными службами к оплате по факту функционирования семейной дошкольной группы в жилом помещении.

4.6. Порядок взимания родительской платы в семейной дошкольной группе определяется Учредителем. Размер родительской платы за присмотр и уход устанавливается договором, заключаемым между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную дошкольную группу.

Начальник Управления
образования администрации
г. Алексина



С.В. Скобцов

**Акт
приема жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной
дошкольной группы**

аттестации семейной дошкольной группы от дошкольного образовательного учреждения _____
N _____ на дому воспитателя _____,
проживающего по адресу: _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(представитель органа Управления образования)

Члены комиссии:

от Управления образования _____

от Роспотребнадзора _____

от пожарного надзора _____

от дошкольного образовательного учреждения _____

Мы, нижеподписавшиеся, обследовав квартиру N ____, по адресу _____

УСТАНОВИЛИ:

общая площадь квартиры _____, жилая площадь квартиры _____

соответствует по нормам для комплектования семейной дошкольной группы на дому в количестве _____ детей, санитарное состояние помещений _____, выполнение "Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах" _____, наличие санитарной книжки у воспитателя _____, наличие санитарной книжки у членов семьи _____, наличие справки об отсутствии судимости у воспитателя и членов семьи _____, выполнение инструкции по пожарной безопасности _____.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Признать жилищные условия _____
_____ пригодными для функционирования семейной
дошкольной группы МДОУ N _____ на дому, разрешить _____
работу группы с "___" _____ 20__ г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение от "___" _____ 200__ г. N ____

Акт аттестации действителен по "___" _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: